

**Kővágószőlős Község Önkormányzata**  
(7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 34.)

**EGYEDI**  
**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT,**

**amely kimondottan a**

**„Kővágószőlősi Általános Nevelési Központ felújítási, fűtés  
korszerűsítési munkái”**

**tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására érvényes**

**Kővágószőlős, 2011. június 27.**

## 1. FEJEZET MEGHATÁROZÁSOK

**Ajánlatkérő:** Kővágószőlős Község Önkormányzata.

**Ajánlattevő:** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe aki, illetőleg amely;

*a)* a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz, továbbá

*b)* az 59. § (5) bekezdés *a)* pontja alkalmazásában az is, aki (amely) az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, továbbá

*c)* az ajánlattételi határidő lejártáig az *a)* *b)* pontokban foglaltakon kívül az is, aki (amely) a dokumentációba az ajánlatkérőnél betekintett, illetőleg azt átvette, vagy kiegészítő tájékoztatást kér, vagy előzetes vitarendezést kezdeményez;

**Alvállalkozó:** az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

*a)* az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,

*b)* azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

*c)* a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,

*d)* építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

**Bíráló Bizottság:** Ajánlatkérő által létrehozott min. 3 tagú bizottság, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.

**Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó:** az aki szerepel a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben.

**Kbt:** Közbeszerzési Törvény a jelen szabályzat alkalmazásában a 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről, valamint a 2005.évi CLXXII. Törvénnyel történő, továbbá a többi módosításaival.

**Árubeszerzés:** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

**Építési beruházás:**

(1) olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

*a)* az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

*b)* építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

*c)* az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(2) A 22. § (2) bekezdésének *a)* pontja alkalmazásában építési beruházás az 1. melléklet szerinti mélyépítési tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka, valamint kórház, sport-, szórakozási és szabadidő-létesítmény, oktatási (iskolaépület, felsőoktatási épület) vagy közigazgatási célokra használt épület kivitelezése (építési munkái).

**Szolgáltatás megrendelése:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

**Üzleti titok:** a Ptk. 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott fogalom.

## 2. FEJEZET

## Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

Forrás: Complex Kiadó Kft. NETJOGTÁR

2003. évi CXXIX. törvény	<u>A közbeszerzésekről</u>
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról</u>
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<u>A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól</u>
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárások részletes szabályairól</u>
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<u>Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</u>
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	<u>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</u>
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	<u>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</u>
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	<u>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</u>
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	<u>A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról</u>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<u>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</u>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról</u>
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról</u>
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	<u>A 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közösségi értékhatárt el nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól</u>
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<u>A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról</u>
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	<u>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</u>
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	<u>14/2010. (X. 29.) NFM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról</u>

30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	<u>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról</u>
1/2004. (I. 9.) FMM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról</u>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról</u>
8001/2007. (MK. 102.) KüM-IRM együttes tájékoztató	<u>A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről</u>

### 3. FEJEZET

#### KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

##### Felelősségi rend:

**Kövágószlós Község Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő képviselője) polgármestere a közbeszerzési eljárások során az alábbiakról dönt:

- a. a Bíráló Bizottság és az eljárásban közreműködők személyi összetételének jóváhagyása;
- b. az alkalmasság és az értékelés szempontjainak jóváhagyása;
- c. a műszaki dokumentáció jóváhagyása;
- d. Az eljárás nyertesével megkötendő szerződés (szerződések) szövegeinek (szövegeinek) véglegesítése, aláírása.

**Kövágószlós Község Önkormányzatának Képviselő Testülete** (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési eljárások során az alábbiakról dönt:

a Bíráló Bizottság döntéseinek jóváhagyásáról.

Az Ajánlatkérő **munkavállalója** (i) a következőkért felel(nek):

- a) az ajánlati dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért;
- b) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért;
- c) az eljárással kapcsolatos adminisztrációkért, postázásokért;
- d) az eljárást lezáró írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni;
- e) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos iratok megőrzéséért (amely min. 5 év).

A megbízott **Közbeszerzési Tanácsadó** feladatai és felelőssége:

1. Szakmai tanácsot ad a közbeszerzési eljárások érték határ és az eljárás fajtáinak a meghatározásában;
2. Közreműködik az Ajánlattételi Felhívások elkészítésében, melyet az Ajánlatkérővel jóváhagyat, intézkedik, hogy Ajánlatkérő elküldje az Ajánlattételi Felhívást;
3. Közreműködik az Ajánlatkérési Dokumentációk összeállításában, a szerződéses feltételek meghatározásában;
4. Gondoskodik az esetlegesen beérkező ajánlattevői kérdések jogszabály szerinti megválaszolásáról;
5. Részt vesz az esetleges helyszíni konzultáción, amelyről jegyzőkönyvet készít;
6. Levezeti az ajánlatok bontási eljárásait, amelyről jegyzőkönyvet készít;
7. Az ajánlatok felbontását követő 14 napon belül írásos szakvéleményt készít a beérkezett ajánlatokról, javaslatot tesz Ajánlatkérőnek az esetleges hiánypótlásokról, elkészíti a hiánypótlási, és nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázására felteendő kérdéseket (Kbt. 85. § szerint) és az érvénytelen ajánlatoknak az eljárás további szakaszából történő kizárásáról, levezeti a bíráló bizottsági üléseket, elkészíti az eljárással kapcsolatos „bírálati lap”-ját, elkészíti az érvényes ajánlatok kiértékelő jegyzőkönyvét, javaslatot tesz nyertes ajánlattevőre vonatkozóan;
8. Elkészíti az összegezéseket, kiértékelő levelet szerkeszt az eljárás eredményéről, mellyel Ajánlattevőket kiértékelik az eljárás eredményéről, az eljárás eredményét nyilvánosan kihirdeti, erről jegyzőkönyvet készít, tájékoztatót készít kíséreléssel az eljárásról, melyet a Közbeszerzési Értesítőben közzé kell tenni;
9. A szerződés teljesítés lezárásokat követően tájékoztatót készít amennyiben ez törvényi előírás.

**Amennyiben Ajánlatkérő az eljárás során nem vesz igénybe Közbeszerzési Tanácsadó-t, úgy fenti feladatokat is Ajánlatkérő munkavállalója(i) teljesíti(k) és felelős(ek) ezek megvalósításáért.**

A **Bíráló Bizottság** javaslattevő operatív munkatestület. A Bíráló Bizottságon belüli feladatokat a Bíráló Bizottság elnöke határozza meg.

- a) A Bíráló Bizottság minimum 3 főből áll. Munkájába külső szakértő is bevonható. A Bíráló Bizottság munkájában legalább egy-egy olyan személynek is részt kell vennie, akinek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie (több szakterületet is képviselhet egy-egy Bíráló Bizottság tag).
- b) A Bíráló Bizottság tagjai az eljárás tisztaságának megőrzése céljából összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.
- c) A Bíráló Bizottság ülését az elnök hívja össze, ill. az általa megbízott személy figyelembe véve a Kbt.-ben előírt és a konkrét eljárásban rögzített döntési határidőket.
- d) Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely a Bíráló Bizottság javaslatát is tartalmazza. A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság minden, a bizottsági ülésen jelenlévő tagja aláírja.

#### 4. FEJEZET

##### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA

A közbeszerzési eljárás fajtái: nyílt, meghívásos, tárgyalásos, versenypárbeszéd, vagy három ajánlatkéréses egyszerű eljárás lehet. A tárgyalásos, a versenypárbeszédet és a három ajánlatkéréses egyszerű eljárást csak akkor lehet alkalmazni, ha a Kbt. egyéb feltételei ezt lehetővé teszi. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

Jelen szabályzat kimondottan a Kbt. 251. § (2) bekezdése szerint (3 ajánlat kéréssel) indítandó „Kővágószőlősi Általános Nevelési Központ felújítási, fűtés korszerűsítési munkái” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására készült.

## 5. FEJEZET

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

#### 5.1. A közbeszerzési eljárás tisztaságának védelme

Tilos a közbeszerzési eljárás tisztaságát bármilyen módon megsérteni.

- Abban az esetben, ha valamely Ajánlattevő magatartása, tevékenysége vagy mulasztása az eljárás tisztaságát, vagy a többi Ajánlattevő érdekeit súlyosan sérti, az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.
- Ki kell zárni azt az Ajánlattevőt, aki:
  - annak ellenére nyújtotta be az ajánlatát, hogy a Kbt. 60. §-ban felsoroltak alapján nem lehetett volna Ajánlattevő;
  - aki hamis adatokat szolgáltatott.

Az így kizárt Ajánlattevő az eljárás további szakaszában nem vehet részt.

- Az Ajánlatkérő valamennyi, közbeszerzési eljárásban résztvevő dolgozója, külső szakértője, vagy a Bíráló Bizottság tagja köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bíráló Bizottság elnökét abban az esetben, ha bármely olyan magatartást, tevékenységet tapasztal, amelyből joggal lehet arra következtetni, hogy azzal befolyásolni kívánják az Ajánlatkérő döntését, vagy veszélyeztetik az eljárás tisztaságát.

#### 5.2. Iratkezelési és őrzési szabályok

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT alapján lefolytatott beszerzések iratait az Ajánlatkérő kezeli, azokat az eljárás lezárásától számított minimum 5 évig megőrzi.

- A jelen szabályzat és a Kbt. előírásai szerint postázásra kerülő írásos anyagot minimum ajánlott küldeményként lehet továbbítani és lehetőség szerint faxon, összegezés esetén lehetőség szerint e-mailban is érintetteknek meg kell küldeni.
- Ha az adott közbeszerzési eljárás kapcsán jogorvoslati eljárás indult, az iratokat az eljárás jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

## 6. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba és a 2011. június 29-ét követően elindítandó **„Kövágószőlősi Általános Nevelési Központ felújítási, fűtés korszerűsítési munkái”** tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmazandó. Jelen eljárás lezárását követően a szabályzat hatálya és érvényessége megszűnik.

2. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kövágószőlős, 2011. június 27.

.....  
**Sándor Tibor Antal**  
 polgármester

